Der Landesmusikrat Niedersachsen e.V. sucht zum 1. Januar 2027 einen/eine

Assistenten/Assistentin für Ensemblemanagement und musikalische Bildungsarbeit (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Der Arbeitsumfang beträgt 39,8 Stunden pro Woche

Der Landesmusikrat Niedersachsen e.V. ist die Dachorganisation der niedersächsischen Musikkultur und repräsentiert mit seinen mehr als 50 Landesverbänden, Landesgruppen und Institutionen mehr als eine halbe Million Bürgerinnen und Bürger, die sich in Niedersachsen professionell oder als Amateure mit Musik befassen.

Der Landesmusikrat Niedersachsen e. V. ist eine Beratungs-, Service- und Informationseinrichtung in allen Fragen der Musikkultur und vertritt die Interessen der Amateurmusik und der professionellen Musikausübung. Er setzt sich für die Sicherung und Weiterentwicklung der Strukturen im musikalischen Netzwerk Niedersachsens ein. Der Landesmusikrat betreibt die Landesmusikakademie und Musikland Niedersachsen gGmbH, wird durch das Land Niedersachsen institutionell gefördert und ist als Träger der Jugendarbeit anerkannt.

Wir suchen ein engagiertes, freundliches Organisations- und Kommunikationstalent für unser kleines motiviertes Team.

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

• Organisatorische Planung und Unterstützung der Arbeitsphasen der Landesjugendensembles in Absprache mit den Bildungsreferent:innen
• Unterstützung weiterer Projekte und Konzerte des Landesmusikrats in Absprache mit den Bildungsreferent:innen und dem Generalsekretär
• Verwaltung (Führung von Listen, Datenpflege u.a.) der Dozent:innen, Referent:innen und Dirigent:innen für die Projekte des Landesmusikrats
• Verwaltung der Ensemble- und Projektteilnehmer:innen
• Betreuung der/des Mitarbeitenden im FSJ Kultur in Absprache mit dem Generalsekretär
• Betreuung der Social Media Accounts in Absprache mit den Bildungsreferent:innen
• ggf. weitere Tätigkeiten im Bereich Management/Assistenz im Ensemble- und Projektbüro der Geschäftsstelle Wolfenbüttel

Ihre fachlichen Kompetenzen:

• eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Veranstaltungskaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation, Eventmanagement o.ä.) oder Grundstudium in Kultur-, Musikwissenschaften oder Kulturmanagement oder eine überzeugende Berufsbiographie mit vergleichbarer Befähigung
• Erfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement. Besonders von Vorteil wären Erfahrungen im musikalischen Bildungsbereich
• Sicherheit in den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)

Ihre persönlichen Kompetenzen:

• Organisations- und Kommunikationstalent
• sorgfältige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
• ein hohes Maß an Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit sowohl im Team als auch mit externen Partnern
• Bereitschaft zu gelegentlicher Arbeit auch in den Abendstunden und an Wochenenden
• Begeisterung für die Musik

Das bieten wir Ihnen:

• eine sichere unbefristete Stelle
• die Vorteile und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
• Die Vergütung erfolgt nach TV-L in der Entgeltgruppe 6
• Diensthandy (iphone) und Dienst-Macbook
• wöchentlich ein Tag homeoffice möglich
• bezuschusstes Jobticket ("Deutschlandticket")

Der Dienstort ist Wolfenbüttel. An einzelnen Tagen kann die Anwesenheit im Büro in Hannover erforderlich sein.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15. November 2026 an:

Landesmusikrat Niedersachsen e.V.
Dr. Tilman Schlömp
Generalsekretär
Arnswaldtstraße 28
D-30159 Hannover

bevorzugt per E-Mail an: t.schloemp@lmr-nds.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Tilman Schlömp unter o.g. E-Mail-Adresse oder telefonisch unter +49 160 90 72 00 44